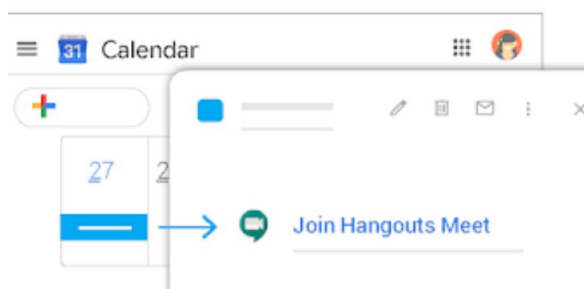


# Unirse a una reunión de Google Meet

## #1. Únase desde un evento de calendario

Vea sus reuniones programadas en Calendario y únase rápidamente a una videoconferencia.

1. En [Calendario](#), haga clic en el evento al que desea unirse.
2. Haga clic en Unirse a Hangouts Meet y, en la ventana que se abre, haga clic en Unirse ahora.

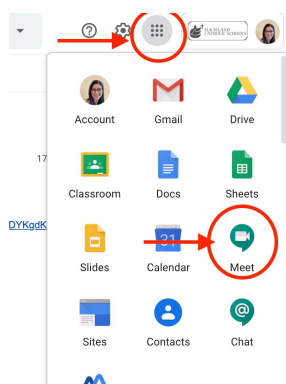


## # 2. Únase desde un Meet

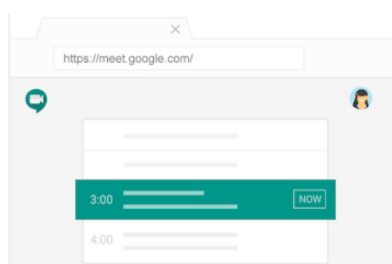
In Meet, puede seleccionar un evento programado o puede ingresar un código de reunión o un apodo.

Seleccione un evento programado:

1. Desde su correo electrónico, haga clic en los 9 cuadrados en la esquina superior derecha de GMAIL (llamado waffle). Haga clic en el icono de Google Meets

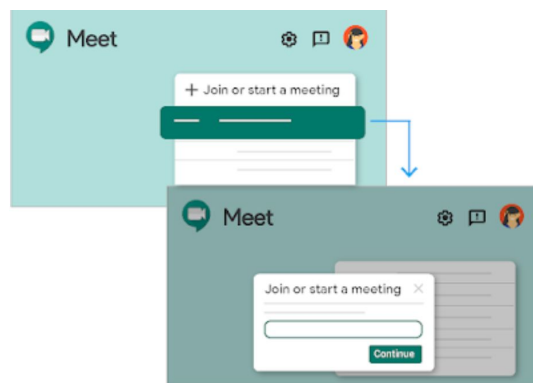


2. En un navegador web, ingrese <https://meet.google.com/>.
3. Seleccione la reunión de su lista de eventos programados.
4. Haga clic en Unirse ahora.



Ingrese un código de reunión o un apodo:

1. en un navegador web, ingrese <https://meet.google.com>.
2. Haga clic en Unirse o iniciar una reunión.
3. Ingrese un código de reunión o un apodo.
  - El código de la reunión es la cadena de letras al final del enlace de la reunión. No es necesario que ingrese los guiones.
  - Un apodo es una frase significativa, como "nuestro-encuentro". Otras personas de su organización pueden unirse a la misma reunión si usan el mismo apodo.
  - Si su organización ha comprado e instalado un [Conozca el dispositivo de hardware](#), también puede escribir el código de reunión o el apodo en ese dispositivo.
  - Deje el campo en blanco para iniciar una nueva reunión con un nuevo código.
4. Haga clic en Continuar y luego en Unirse ahora.



### # 3. Únase desde su CORREO ELECTRÓNICO con una URL de enlace de reunión

A veces no hay tiempo suficiente para programar una reunión y reservar una sala. Con Hangouts Meet, puedes unirme a una videoconferencia improvisada haciendo clic en la URL del enlace de la reunión que el profesor envió a tu correo electrónico.

1. Haga clic en el enlace de la reunión que se le envió en un correo electrónico.
2. Siga las indicaciones en pantalla para unirse a la reunión.

Es posible que el profesor deba aprobarlo si intenta unirse a la reunión de otra organización o no tiene una cuenta de Google.

